

## Spracovateľské činnosti prevádzkovateľa

Jednou zo zásad spracúvania osobných údajov je zásada obmedzenia účelu v zmysle §7 zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov: „Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom; ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa § 78 ods. 8, sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom.“ V zmysle tejto zásady sa osobné údaje môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom.

Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov stanovuje prevádzkovateľovi povinnosť poskytnúť dotknutej osobe informácie o účele spracovania osobných údajov, na ktorý sú jej osobné údaje určené a to aj v prípade, keď sa osobné údaje nezískavajú priamo od dotknutej osoby. Je potrebné, aby tieto informácie boli dotknutej osobe poskytnuté najneskôr pri získavaní jej osobných údajov, resp. v dostatočnom časovom predstihu, jasne a zrozumiteľne a takým spôsobom, aby sa s týmito informáciami mohla oboznámiť a riadne im porozumela.

<b>Organizačné opatrenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ implementácia GDPR v praxi</li> <li>○ určenie pokynov, ktoré je osoba povinná uplatňovať pri spracúvaní osobných údajov,</li> <li>○ vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má mať konkrétna osoba prístup na účel plnenia jej povinností alebo úloh,</li> <li>○ správa hesiel, kontrola vstupu do objektu a chránených priestorov prevádzkovateľa (napr. prostredníctvom technických a personálnych opatrení),</li> <li>○ režim údržby a upratovania chránených priestorov</li> <li>○ pravidlá spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru,</li> <li>○ zaobchádzanie so služobnými mobilmi, notebookmi a ich ochrana,</li> <li>○ kontrolná činnosť prevádzkovateľa zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie, informovanie dotknutých osôb o kontrolnom mechanizme, ak je u prevádzkovateľa zavedený (rozsah kontroly a spôsoby jej uskutočňovania).</li> <li>○ zvyšovanie povedomia zamestnancov prevádzkovateľa</li> <li>○ stanovenie bezpečnostnej politiky</li> <li>○ vyhotovenie posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov</li> <li>○ záznam o poučení</li> <li>○ mlčanlivosť</li> <li>○ súhlas dotknutej osoby</li> <li>○ stanovenie zodpovednej osoby</li> </ul>
<b>Technické opatrenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (uzamykateľné dvere, okná, mreže)</li> <li>○ bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skrinách alebo trezoroch)</li> <li>○ zariadenie na ničenie fyzických nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín)</li> <li>○ pravidlá prístupu tretích osôb k osobným údajom</li> <li>○ identifikácia, autentizácia a autorizácia osôb</li> <li>○ používanie logov</li> <li>○ firewall</li> </ul>

- legálny software
- ochrana proti hrozbám pochádzajúcim z verejne prístupnej počítačovej siete (hackerský útok)
- pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete
- ochrana pred nevyžiadanou poštou, zálohovanie
- chránené zálohovanie
- heslovanie a šifrovanie
- pseudonymizácia
- stanovenie softvérových požiadaviek
- hardvérové zabezpečenie PC/notebookov

## Informačný systém - Mzdy a personalistika

**Účel** zamestnancov pôsobiacich u zamestnávateľa, ktorý je prevádzkovateľom, v pracovnom pomere, štátnozamestnaneckom pomere alebo inom obdobnom vzťahu (napr. Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru)

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**- titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, emailová adresa, telefonický kontakt, podpis, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, poberanie prídavkov na deti, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, funkčný plat, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o predchádzajúcich zamestnávateľoch, údaje o súčasných (ostatných) zamestnávateľoch, pracovné zaradenie, deň začiatku pracovného pomeru alebo pracovnej činnosti, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje z dokladu o bezúhonnosti, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy, osobné údaje z majetkového priznania, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, alebo inej osobnej agende, údaje z titulu daňových a účtovných povinností prevádzkovateľa, údaje z titulu plnenia odvodových povinností (sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa), údaje z ročného zúčtovania zdravotného poistenia, údaje potrebné pre plnenie si zamestnávateľských povinností prevádzkovateľa.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – zamestnanci prevádzkovateľa, bývali zamestnanci prevádzkovateľa, uchádzači o zamestnanie, rodinní príslušníci zamestnancov prevádzkovateľa.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, doplnkové dôchodkové sporiťelne, dôchodkové správckovské spoločnosti, daňový úrad, exekútori, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce), Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR, zástupcovia zamestnancov, inšpektori Úradu na ochranu osobných údajov SR, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni** – 10 rokov

**Plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni** – 10 rokov

**Plnenie daňových povinností** – 10 rokov

**Plnenie povinností v súvislosti s exekučným konaním – 10 rokov**

**Evidencie dochádzky a dovoleníek – 5 rokov**

**Mzdová politika zamestnávateľa – 70 rokov**

**Plnenie povinností zamestnávateľa v súvislosti s pracovnoprávnym alebo obdobným vzťahom – 70 rokov**

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole –** Nariadenia Rady (EHS) č. 311/76 o zostavovaní štatistik zahraničných pracovníkov, Nariadenie Rady (EHS) č. 1612/68 o slobode pohybu pracovníkov v rámci spoločenstva, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákonom č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok), zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

## **Informačný systém – Výchovno-vzdelávací proces a činnosť školy**

**Účel spracúvania osobných údajov –** evidencia žiakov

**Kategórie spracúvaných osobných údajov –** v zmysle ust. §11 a §157 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z.z., Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení aktuálnych právnych predpisov.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám –** súdy, orgány činné v trestnom konaní, inšpektori Úradu na ochranu osobných údajov SR, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Dátové centrum rezortu školstva – Rezortný informačný systém, NÚCEM, Štátna školská inšpekcia, zriaďovateľ u prevádzkovateľa, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov –** neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania –** neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Vylúčenie žiaka – 10 rokov**

**Prerušenie štúdia, individuálny študijný plán – 5 rokov**

**Osobný spis žiaka u prevádzkovateľa – 10 rokov**

**Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami – 5 rokov po ukončení štúdia,**

**Klasifikácia prospechu a správania žiakov (úľavy z dochádzky, ospravedlnenky, nedbalá dochádzka, napomínanie) – 5 rokov**

**Triedna kniha – 10 rokov**

**Štúdium žiaka v zahraničí – 5 rokov po ukončení štúdia**

**Zahranční študenti – 5 rokov**

**Zdravotný záznam žiaka, správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia – 20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti žiakovi u prevádzkovateľa**

**Písomné práce – 5 rokov**

**Prestupy žiakov u prevádzkovateľa – 5 rokov**

**Prijímacie konanie (zápisnica, dokumentácia, rozhodnutie) – 5 rokov**

**Záujmové útvary, krúžky – 5 rokov**

**Katalógový list žiaka u prevádzkovateľa – 60 rokov od narodenia žiaka**

**Triedny výkaz – 60 rokov od narodenia žiaka**

**Právny základ spracúvania osobných údajov –** čl. 6 ods. 1 písm. a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, zákon č. 345/2012 Z. z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zák. č. 305/2005 Z.z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení aktuálnych právnych predpisov, zák. č. 601/2003 Z.z. Zákon o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení aktuálnych právnych predpisov

## **Informačný systém – Účtovné doklady**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– spracúvanie objednávok, došlých a odoslaných faktúr, styk s bankami, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**- titul, meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, EČV, podpis, číslo bankového účtu prípadne ďalšie, ak to vyžaduje osobitný právny predpis alebo iný právny základ spracúvania osobných údajov.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – zamestnanci prevádzkovateľa, bývali zamestnanci prevádzkovateľa, spolupracujúce subjekty prevádzkovateľa (napr. dodávateľa resp. subdodávateľa).

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, daňový úrad, inšpektori Úradu na ochranu osobných údajov SR, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Knihy faktúr – 10 rokov**

**Zoznam pohľadávok a záväzkov – 10 rokov**

**Faktúry – 10 rokov**

**Pokladničná agenda – 10 rokov**

**Účtovné doklady – 10 rokov**

**Bankové výpisy – 10 rokov**

**Hlavné účtovné knihy – 20 rokov**

**Účtovné závierky – 20 rokov**

**Účtovné výkazy – 20 rokov**

**Daňové priznania – 20 rokov**

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole –** Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

## **Informačný systém – BOZP, PZS, PO**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– plnenie povinností prevádzkovateľa, ako zamestnávateľa, ktoré súvisia s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom, v rámci ktorých dochádza k poskytovaniu odborných a poradenských služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany a podpory zdravia pri práci, požiarnej ochrany a pracovnej zdravotnej služby.

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– titul, meno, priezvisko, bydlisko, sídlo, podpis, špecializácia, odbor, prípadne ďalšie, ak to vyžaduje osobitný právny predpis alebo iný právny základ spracúvania osobných údajov.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– zdravotný stav.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – zamestnanci prevádzkovateľa, poskytovatelia pracovnej zdravotnej služby, bezpečnostní technici, technici požiarnej ochrany.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, Sociálna poisťovňa, inšpektoráty práce, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Evidencia pracovných úrazov** – 5 rokov

**Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia** – 5 rokov po ukončení alebo zániku povinnosti

**Dokumentácia školení a preškolení z oblasti BOZP** – 5 rokov

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole** – čl. 9 bod 2. písm. b) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 356/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách a rozsahu výchovnej a vzdelávacej činnosti, o projekte výchovy a vzdelávania, vedení predpísanej dokumentácie a overovaní vedomostí účastníkov výchovnej a vzdelávacej činnosti, Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 45/2010 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri poľnohospodárskej práci, Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 46/2010 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri lesnej práci a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a na obsluhu niektorých technických zariadení, Vyhláška Ministerstva práce,

sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze, Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov.

## **Informačný systém – Evidencia uchádzačov o zamestnanie u prevádzkovateľa**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– vedenie evidencie uchádzačov o zamestnanie u prevádzkovateľa.

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– titul, meno, priezvisko, trvalý pobyt, prechodný pobyt, dátum narodenia, telefónne číslo, vzdelanie, prax, e-mailová adresa, ďalšie údaje v rozsahu životopisu, motivačného listu a žiadosti o prijatie do zamestnania.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – fyzické osoby, ktoré sa uchádzajú o zamestnanie u prevádzkovateľa.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Žiadosti o prijatie do zamestnania a odpovede na žiadosti** – 5 rokov

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole** – čl. 6 ods. 1 písm. a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## **Informačný systém – Evidencia došlej a prichádzajúcej pošty**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– evidencia prichádzajúcej a odosielanej pošty (žiadosti, sťažnosti, podnety, listy a pod.) v listinnej, ako aj v elektronickej podobe.

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– meno, priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, e-mailová adresa, číslo účtu, podpis, zaručený elektronický podpis a iné údaje, ktoré môžu byť obsahom prichádzajúcej alebo odchádzajúcej pošty.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – fyzické osoby, ktorých osobné údaje môžu byť obsahom prichádzajúcej alebo odosielanej pošty.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Korešpondencia** – 3 roky

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole** – čl. 6 ods. 1 písm. a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

### **Informačný systém – Evidencia zmlúv prevádzkovateľa**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– evidencia zmlúv uzatvorených prevádzkovateľom, ktorým je škola.

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalý alebo prechodný pobyt, číslo účtu, názov banky, číslo preukazu totožnosti, a iné údaje týkajúce sa predmetu zmluvy uzatvorenej prevádzkovateľom, ktorým je škola.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú obsahom uzatvorenej zmluvy.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, inšpektori Úradu na ochranu osobných údajov SR, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Právne zastupovanie** – 10 rokov

**Úverové zmluvy** – 5 rokov po skončení platnosti

**Majetkovo – právne zmluvy** – 50 rokov

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole** – čl. 6 ods. 1 písm. b) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

### **Informačný systém – Evidencia detí/žiakov školy**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– evidencia fyzických osôb, ktoré sú žiakmi školy.

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– v zmysle ust. §11 a §157 ods. 3 školského zákona č. 245/2008 Z.z..

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – fyzické osoby, ktoré sú žiakmi školy, zákonní zástupcovia žiakov školy.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, inšpektori Úradu na ochranu osobných údajov SR, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Dátové centrum rezortu školstva – Rezortný informačný systém, NÚCEM, Štátna školská inšpekcia, zriaďovateľ školy, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Vylúčenie žiaka** – 10 rokov

**Prerušenie štúdia, individuálny študijný plán** – 5 rokov

**Osobný spis žiaka školy** – 10 rokov

**Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami** – 5 rokov po ukončení štúdia,

**Klasifikácia prospechu a správania žiakov (úľavy z dochádzky, ospravedlnenky, nedbalá dochádzka, napomínanie)** – 5 rokov

**Triedna kniha** – 10 rokov

**Štúdium žiaka v zahraničí** – 5 rokov po ukončení štúdia

**Zahraniční študenti** – 5 rokov

**Zdravotný záznam žiaka, správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia** – 20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti žiakovi školy

**Písomné práce** – 5 rokov

**Prestupy žiakov školy** – 5 rokov

**Prijímacie konanie (zápisnica, dokumentácia, rozhodnutie)** – 5 rokov

**Záujmové útvary, krúžky** – 5 rokov

**Katalógový list žiaka školy** – 60 rokov od narodenia žiaka

**Triedny výkaz** – 60 rokov od narodenia žiaka

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole** – čl. 6 ods. 1 písm. a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, zákon č. 345/2012 Z. z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Informačný systém – Kuchyňa / evidencia stravníkov**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– spracúvanie osobných údajov stravníkov, ktorí sa stravujú v školskej alebo partnerskej jedálni prevádzkovateľa.

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– meno, priezvisko, titul, bydlisko, trieda, číslo izby, osobné údaje zákonných zástupcov žiakov a detí.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – žiaci školy, zamestnanci školy, iné fyzické osoby stravujúce sa v školskej jedálni prevádzkovateľa, ktorým je škola.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, inšpektori Úradu na ochranu osobných údajov SR, obecný a mestský úrad, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Evidencia stravníkov** – 5 rokov

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole** – čl. 6 ods. 1 písm. b) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských



zariadení, Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.

## **Informačný systém – Prezentácia detí/žiakov a zamestnancov školy (foto a video)**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– vytvorenie obrazu za účelom jeho prenesenia na papier či iné médium (vrátane webovej stránky školy).

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– charakteristické znaky, ktoré tvoria fyzickú identitu človeka ako jedinečnej ľudskej bytosti a iné údaje bližšie špecifikujúce fyzickú osobu vyobrazenú na fotografii.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – fyzické osoby, ktoré sú vyobrazené na fotografiách príp. na audiovizuálnom zázname (video).

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Vyhotovené fotografie a audiovizuálne záznamy** – 5 rokov

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole** – čl. 6 ods. 1 písm. a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ust. § 11 - 16 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky Zákonník.

## **Informačný systém – Žiadosti podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– evidencia a vybavovanie žiadosti v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), ktoré prijíma a vybavuje škola.

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– meno, priezvisko, titul, bydlisko, ďalšie osobné údaje žiadateľa a osobné údaje dotknutej osoby sprístupnené povinnou osobou na základe zákona o slobode informácií, predchádzajúceho písomného súhlasu alebo zistené, alebo poskytnuté v priebehu konania.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – fyzické osoby – žiadatelia, dotknuté osoby, povinné osoby v zmysle ust. § 9 zákona o slobode informácií.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, okresný úrad, iný správny orgán, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Evidencia a vybavenie žiadostí o poskytnutie informácií** – 5 rokov

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole** – čl. 6 ods. 1 písm. e) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ust. § 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

### **Informačný systém – Podujatia a iné aktivity školy**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– evidencia fyzických osôb, ktoré sa zúčastňujú na podujatí organizovanom školou alebo uskutočňujúcim sa na škole.

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– meno, priezvisko, titul, bydlisko, rodné číslo, dátum narodenia, telefónne číslo.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – organizátori podujatia, účastníci podujatia.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, obecný a mestský úrad, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Evidencia účastníkov podujatia** – 3 roky

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole** – čl. 6 ods. 1 písm. f) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ust. § 13 ods. 1 písm. f) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovanie služieb v platnom znení, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, zákon č. 479/2008 Z. z. o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových a turistických podujatí, zákon č. 84/1990 Zb. o zhromažďovanom práve, zákon č. 96/1991 Zb. o usporiadaní verejných kultúrnych podujatí.

### **Informačný systém – Prihlášky na školu**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– evidencia prihlášok záujemcov o štúdium na škole príp. aj o štúdium na nadchádzajúcej škole.

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresa trvalého alebo prechodného pobytu štátne občianstvo, dosiahnuté vzdelanie, e-mail, telefónne číslo, podpis a iné.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – uchádzači o štúdium na škole, zákonní zástupcovia uchádzačov, riaditelia spojených škôl, učitelia pôsobiaci na škole.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, zriaďovateľ školy, Štátna školská inšpekcia, Centrum vedecko-technických informácií SR, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Dátové centrum rezortu školstva – Rezortný informačný systém, NÚCEM, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Prijímacie konanie (zápisnica, dokumentácia, rozhodnutie)** – 5 rokov

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole** – zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Informačný systém – Správa registratúry**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– správa registratúrnych záznamov, tvorba registratúrnych poriadkov a plánov, vytriedenie a usporiadanie registratúrneho strediska.

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– titul, meno, priezvisko, podpis, bydlisko, e-mailová adresa, telefónne číslo a iné údaje podľa osobitného predpisu.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – fyzické osoby, ktorých osobné údaje sa nachádzajú v registratúre.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, Slovenská pošta a.s., Ministerstvo vnútra SR, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Registratúrny denník** – 10 rokov

**Vyrad'ovacie konanie** – 10 rokov

**Preberacie zoznamy spisov odovzdaných do registratúrneho strediska** – 5 rokov

**Evidencia vypožičaných spisov z registratúrneho strediska** – 5 rokov

**Evidencia obehu registratúrnych záznamov a spisov** – 5 rokov

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole** – Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu, výnos Ministerstva vnútra SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry, zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúry a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **Informačný systém – Školenia a kurzy/vzdelávanie**

**Účel spracúvania osobných údajov školou**– poskytovanie vzdelávacích aktivít vo forme školenia alebo kurzu.

**Kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– titul, meno, priezvisko, bydlisko, e-mail, telefónne číslo, dátum narodenia, podpis, číslo účtu.

**Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov školou**– nespracúvajú sa osobitné kategórie osobných údajov.

**Kategórie dotknutých osôb na škole** – účastníci školenia alebo kurzu, školitelia.

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám** – súdy, orgány činné v trestnom konaní, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

**Cezhraničný prenos osobných údajov na škole** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov**

**Školenia a kurzy** – 5 rokov

**Právny základ spracúvania osobných údajov na škole** – čl. 6 ods. 1 písm. a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov.